

МБОУ «СОШ № 25 г. Салаира»

ПРИКАЗ

от 12.09.2024 г.

№ 200

«О создании (общественного) родительского
контроля за организацией горячего питания в школе»

На основании приказа Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа от 19.03.2021 г. №169, с целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающихся в школе, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МП 2.4. 018-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

Приказываю:

1. Утвердить
 - 1.1 Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №25 г.Салаира» (Приложение 1)
 - 1.2 Состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся школы (Приложение2)
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №25 г.Салаира»
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за организацию питания обучающихся Овсянникову И.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Шван Т.С.

С приказом ознакомлен



Овсянникова И.А.

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Порядок доступа комиссии в МБОУ «СОШ №25 г. Салаира»

3.1. Согласовать время посещения членов комиссии с администрацией МБОУ «СОШ №25 г. Салаира» (согласно плану работы комиссии по контролю за организацией питания);

3.2. Предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурному охраннику;

3.3. Зарегистрироваться в журнале «Учёта посетителей»;

3.4. Дождаться директора школы или ответственного за организацию питания обучающихся школы;

3.5. Снять верхнюю одежду в гардеробе;

3.6. пройти в столовую в сопровождении директора школы и (или) ответственного за организацию питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Контролировать в школьной столовой организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчёты ответственного за питание по обеспечению качественного горячего питания учащихся.

4.4. Проводить контроль работы столовой в неполном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;

4.5. Проводить контроль, согласно Плана работы комиссии родительского контроля за организации питания и качествам горячего питания у обучающихся МБОУ «СОШ №25 г. Салаира»

4.6. Вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся школы.

5. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №25 г. Салаира»

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания у обучающихся МБОУ «СОШ №25 г. Салаира»;

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатом деятельности директора школы и родительский комитет;

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания у обучающихся МБОУ «СОШ №25 г. Салаира»;

6.1. Заседания комиссии оформляется протоколом, протоколы подписываются председателем;

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии и чек –лист родительского контроля за организацией и качеством горячего питания хранится у ответственного за организацию питания;

6.3 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Приложение № 2 к приказу
Приложение №200 к приказу от 12.09.2023

Утверждаю
И.о. директора

Мвантс
АА

**Состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ №25 г.Салаира» Кемеровской области.**

Председатель комиссии – Вагайцева Лариса Александровна, директор МБОУ «СОШ №25 г.Салаира»

Члены комиссии:

Овсянникова И.А. – ответственный за организацию и качество горячего питания МБОУ «СОШ №25 г.Салаира»;

Пашков Е.А. – председатель управляющего совета МБОУ «СОШ №25 г.Салаира»;

Чеховская О.А. – представитель родительской общественности класса;

Грунтова Е.С. – представитель родительской общественности класса;

Савченко С.Г. – представитель родительской общественности класса.

Асадчая А.А. – представитель родительской общественности класса.

Приложение № 3 к приказу
Приложение №200 к приказу от 20.09.2023
Утверждаю Мванге
И.о. Директора АА

Чек-лист
(Родительский контроль за организацией школьного питания)

Г. _____
« ____ » _____ 202__ г.

Комиссией в составе:

Была проведена проверка организации питания в столовые школы № _____
по адресу _____

Время проверки: _____

Наименование
комплекса _____

Ассортимент блюд _____

Направление проверки:

| № п/п | Наименование показателя | Да | Нет |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания | | |
| 2 | Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены | | |
| 3 | Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи | | |
| 4 | Спецодежда персонала чистая и опрятная | | |
| 5 | Школьная посуда без сколов | | |
| 6 | Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления | | |
| 7 | Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии | | |
| 8 | Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета | | |
| 9 | Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд | | |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Рацион питания соответствует заявленному меню | | |
| 11 | В случае несоответствия блюд заявленному меню Наличие обоснования произведённой замены | | |
| 12 | Соответствие температуры подачи блюд (первые блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75 градусов Цельсия, вторые блюда и гарниры – не ниже 65 градусов Цельсия, холодные супы и напитки – не выше 14 градусов Цельсия) | | |
| 13 | Соответствия выхода блюд | | |
| 14 | Соответствия вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления | | |
| 15 | Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения | | |
| 16 | Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания | | |

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

Предложения по улучшению организации питания: _____

1) _____

2) _____

С результатами, занесёнными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. Производством столовой _____

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где отсутствует реализация питания и приема пищи (обеденный зал).

2. . Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.