

1.5.6. Развивать интеллектуальные, коммуникативные, когнитивные, креативные, исследовательские способности детей (в том числе через проектную деятельность).

1.5.7. Формировать в детях чувство сопричастности общему делу, чувство долга, ответственности за совместный результат.

1.5.8. Поддерживать связь с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, детьми войны.

* 1. Виды деятельности при реализации модуля «Школьный музей»:

1.6.1 Экспозиционная деятельность - построение музейной экспозиции; создание тематических выставок; повышение научного и эстетического уровня экспозиций.

1.6.2 Просветительская работа - вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Уроки, посвященные памятным датам города, уроки мужества, встречи с выпускниками школы, ветеранами, участие в городских мероприятиях: краеведческих конференциях, конкурсах, исторических квестах и т.д.

1.6.3 Экскурсионно – массовая деятельность – проведение экскурсий и других форм массовой работы. Поддержка высокого методического уровня этих мероприятий, актуальность и занимательность, учет возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея. Разработка и проведение тематических экскурсий. Создание виртуальных экскурсий и видеороликов по истории.

* 1. Принципы работы музея:
     1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно–воспитательным процессом.
     2. Проведение научного и учебно–исследовательского поиска по направлениям: история, краеведение, патриотизм, система ценностей.
     3. Использование в учебно–воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
     4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.
     5. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
     6. Помощь руководителю музея, активу со стороны педагогического коллектива и администрации; помощь актива музея всем заинтересованным группам.
     7. Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда, людьми, связанными с историческим прошлым школы.
     8. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

***2. Учредитель и учредительные документы музея.***

2.1 Учредителем данного музея является МБОУ «СОШ №25 г. Салаира».

2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе

№ 151 от 02.09.2022

2.3 Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

***3. Организация и деятельность музея.***

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

3.3 Актив школьного музея состоит из группы педагогов и заинтересованных обучающихся.

3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц.

3.5 Руководитель музея и актив совместно вырабатывают план деятельности на каждый учебный год, прорабатывают содержание работы музея, определяют перспективы и способы вовлечения большего количества обучающихся в деятельность музея.

3.6 Актив музея распределяет обязанности по поиску нового материала, систематизации имеющегося, презентации деятельности музея и наполнению сайта школьного музея.

***4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.***

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и тд.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Основные экспозиции музея размещены в электронном формате на сайте школы в разделе «Школьный музей». Дополнительные экспозиции размещены в фойе 3 этажа на специальных стендах.

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

***5. Реорганизация (ликвидация) музея.***

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.