

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024200663541 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.09.2020 за  
ГРН 2204200600360



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
образования администрации Гурьевского  
муниципального округа  
А. В. Синкина  
15.09.2020г.



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира"

г. Салаир  
2020г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение зарегистрировано Распоряжением администрации города Гурьевска от 10.01.2000г. №11-р. (свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия № 371 Серия КГТ; свидетельство о внесении записи в ЕГРН о юридическом лице, зарегистрированное до 1 июля 2002 года (серия 42 № 001118185, дата внесения записи «18» декабря 2002 года).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира» создано путем изменения типа, существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира» на основании Постановления администрации Гурьевского муниципального района от «12» октября 2011г. №1700 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира».

Создание бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «СОШ № 25 г. Салаира».

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 652770, Россия, Кемеровская область, Гурьевский район, г. Салаир, ул. Комсомольская,7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 652770, Россия, Кемеровская область, Гурьевский район, г. Салаир, ул. Комсомольская,7.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора об оказании медицинских услуг и медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.13. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Питание обучающихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

1.14. Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитию и социальной адаптации оказывается на договорной основе. Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством, обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. На базе Учреждения создан Центр образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста». Центр является структурным подразделением Учреждения, не является отдельным юридическим лицом, подчиняется директору. Центр реализует программы дополнительного образования для обучающихся на всех уровнях обучения в Учреждении.

## **ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Гурьевский муниципальный округ) в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, Кемеровская область - Кузбасс, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 98, пом.1.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

– решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

– назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### **ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.3. Общее образование реализуется по уровням образования. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

образовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.8. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Обучающиеся могут получить образование:

- в учреждении,
- вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Для детей-инвалидов и обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. При наличии необходимых условий Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Учреждение имеет право разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе и платные. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.16. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.17. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, учебным планом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде Учреждения, официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных и фотографий ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием в Учреждение регламентируется правилами приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленными действующим законодательством Российской Федерации, правилами приема граждан в Учреждение, настоящим Уставом. В приеме граждан на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест.

3.19. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- 1-е классы – пятидневная рабочая неделя;
- 2-11 классы – шестидневная рабочая неделя.

Занятия проводятся в одну или две смены, согласно расписанию занятий.

## **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Учреждения (далее по тексту – директор) назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Директор обязан:



- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.5. Директор имеет право на:

— обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

— своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

— ежегодный оплачиваемый отпуск;

— своевременное повышение уровня своей квалификации;

— другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический Совет Учреждения;

- Управляющий Совет Учреждения.

В Учреждении формируются и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие в нём по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

- К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
  - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
  - принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
  - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педагогического Совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический Совет Учреждения может собираться по инициативе директора, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета Учреждения, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета Учреждения.

Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности

по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Срок полномочий Педагогического Совета Учреждения не ограничен.

4.9. Управляющий Совет (далее - Совет) является действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете Учреждения.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель органа самоуправления Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации.

Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов из числа присутствующих (им не может быть директор Учреждения).

4. 10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- оказание финансово-экономических содействий работе Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- осуществление контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование Положения по оплате труда работников Учреждения;

-согласование создания в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

-заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Срок полномочий Совета составляет 3 года.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с действующим законодательством.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

### 5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание

детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- давать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;



- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и других правах, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее - Комитет) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом формируется муниципальное задание, в части формирования ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Учредителя на соответствующие цели.

## **ГЛАВА 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

7.2. Учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.7. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самообследования Учреждения;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.8. Учреждение обеспечивает открытый доступ на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» к сведениям:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о результатах работы Учреждения;
- об иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение на своем официальном сайте размещает копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов Учреждения;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира», утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 11.11.2015г № 2176, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Кемеровской области от 25.11.2015 г. за ГРН 2154202053950 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим

законодательством.

8.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.